



## AVVISO PUBBLICO

**PER L’AFFIDAMENTO EX ART. 36, COMMA 2 LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA DURATA DI ANNI TRE.  
(CIG: Z6924BA326)**

L’AdSP del Mar Ionio ha la necessità di procedere all’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

### 1. OGGETTO DELL’AVVISO

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività professionale di broker assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione nella loro esecuzione e gestione, nei termini di cui agli artt. 106 e ss. del D.Lgs. n. 209/2005 e comprende, in via principale e non esaustiva, le seguenti attività:

- individuazione, analisi e valutazione dei rischi attinenti al complesso delle attività facenti capo all'Ente, anche sulla base dei precedenti eventi dannosi;
- ricognizione, analisi e valutazione delle polizze attive esistenti ed individuazione delle eventuali coperture;
- studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, economicità, indagini di mercato ecc.;
- monitoraggio costante del programma assicurativo dell'Ente, affinché lo stesso conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e delle modifiche necessarie, ferma restando la necessità che qualsiasi azione individuata dal Broker debba essere preventivamente autorizzata dall'Ente con le modalità e forme dell'azione amministrativa;
- supporto nella redazione dei capitolati tecnici per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi, anche per singole polizze, in tempo utile per consentire l'indizione e l'espletamento delle gare per il rinnovo delle polizze in scadenza ovvero per attivare nuove coperture richieste da normative sopravvenute, da recesso contrattuale da parte della compagnia, situazioni di negligenza o fallimento della compagnia assicurativa o da nuove esigenze dell'Ente. I capitolati dovranno essere corredati da una relazione tecnica che illustri i criteri di individuazione delle basi d'asta per ogni ramo di rischio;
- assistenza e consulenza nelle varie fasi di espletamento delle procedure di richiesta, di valutazione delle offerte di assicurazione e di stipula dei contratti assicurativi, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, in capo all'Ente;
- presentazione, entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione delle nuove polizze, di un rapporto che illustri sinteticamente tutte le polizze attive con le relative garanzie;
- supporto nella gestione delle polizze ed in tutte le attività inerenti i rapporti contrattuali e finanziari intercorrenti fra l'Ente e le compagnie assicuratrici, attraverso il controllo sull'emissione tempestiva delle polizze, appendici, notifica delle scadenze dei pagamenti dei premi e/o eventuali conguagli con almeno trenta giorni di anticipo, nonché degli atti di liquidazione dei sinistri, e ogni altra connessa attività amministrativo-finanziaria;
- supporto tempestivo nella gestione e in tutte le attività nei rapporti fra l'Ente e le compagnie assicurative, qualora quest'ultime risultino negligenti o in rischiose situazioni economiche tali da non garantire sufficientemente la copertura di eventuali sinistri all'Ente (esempio non esaustivo: fallimento o messa in liquidazione della compagnia);
- gestione dei sinistri attivi e passivi occorsi durante il periodo di copertura assicurativa, e/o già verificatisi precedentemente e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, attraverso idoneo servizio di gestione e liquidazione sinistri, con assistenza settimanale nelle varie fasi di trattazione, controllando l'adempimento delle compagnie agli obblighi loro derivanti dalle polizze, rilevando altresì eventuali ipotesi di “mala gestio”. La gestione dei sinistri dovrà prevedere anche il controllo delle prestazioni accessorie di polizze da parte delle compagnie (es.: difesa giudiziale dell'assicurato, perizie di parte ecc.), in particolare dovrà essere posta cura ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi agli assicurati;
- elaborazione di un report quadrimestrale inerente l'andamento dei sinistri pagati, riservati e senza seguito, eventuali franchigie maturate a carico dell'Ente, corredato da valutazioni tecniche ed eventuali proposte migliorative;
- formazione ed aggiornamento annuale degli operatori indicati dall'Ente sulle problematiche assicurative connesse all'attività dell'Ente, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazione;

•consulenza ed assistenza a favore degli amministratori e dei dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio.

## 2. DURATA DELL'APPALTO:

Il servizio sarà affidato per la durata di tre anni decorrenti dalla data di affidamento. E' facoltà dell'Ente prorogare il contratto per un periodo massimo di sei mesi al fine di procedere a nuovo affidamento del servizio ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## 3. COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri, né presenti né futuri, per l'Ente in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali saranno sottoscritti i relativi contratti assicurativi e sarà costituita da una provvigione calcolata sui premi annuali netti delle polizze stipulate.

## 4. SITUAZIONE ASSICURATIVA

Le polizze assicurative dell'Ente, attualmente in corso, da considerare per la formulazione delle proposte sono le seguenti:

Rischio	Compagnia	Scadenza	PREMIO COMPLESSIVO	DURATA CONTRATTO
Dirigenti (art. 12 CCNL Dir Ind)	PRAESIDIUM	31/12/2018	€ 30.041,99	TRE ANNI
Dipendenti e organi Ente (infortuni e malattia)	UNIPOLSAI	05/10/2018	€ 10.920,00	TRE ANNI
RC AUTO	VITTORIA ASSICURAZIONI	13/04/2019	€ 1.584,00	TRE ANNI
Furto-Furto/Incendio	Vittoria Assicurazioni	11/10/2020	€ 2.700,00	TRE ANNI
RCT_RCO	Media Broker Srl (LLOYD'S)	01/12/2019	€ 55.015,20	TRE ANNI
GAIOLE FABBRICATI	Vittoria Assicurazioni	02/08/2020	€ 1.914,00	TRE ANNI
			<b>€ 102.175,19</b>	TOT

Si può stimare sulla base della percentuale media delle provvigioni vigenti che il valore dell'appalto annuo è pari ad € 12.300,00 e, quindi, per il triennio pari ad € 36.900,00.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in forma singola o associata in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di carattere generale e speciale di seguito elencati e descritti.

### I. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) Iscrizione alla Sezione Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I.) istituito ai sensi dell'articolo 109 del D.Lgs. 209/2005;
  - per le società, è richiesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per attività inerente al servizio di che trattasi;
  - nell'ipotesi di associazione temporanea d'impresa i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate.
- b) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- c) assenza di partecipazione plurima, ai sensi dell' art. 48, co.7, del D.lgs. 50/2016;

### II. Requisiti di ordine speciale:

- d) Aver svolto nell'ultimo triennio 2015/2017 servizio di brokeraggio assicurativo a favore di enti pubblici e/o privati tra i quali siano incluse almeno 3 (tre) amministrazioni pubbliche;
- e) Aver intermediato nell'ultimo triennio 2015-2016-2017 premi lordi assicurativi per un importo complessivo non inferiore a € 200.000,00;
- f) Aver sottoscritto polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della società nonché dei suoi dipendenti anche collaboratori occasionali.

## 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti minimi obbligatori di cui al precedente punto, possono presentare la propria candidatura, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 13:00** del giorno **17/09/2018** all'indirizzo casella postale aperta –

Taranto Succ. 2 – 74123 Taranto; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito nel Porto Mercantile – Molo San Cataldo – Taranto - dal lunedì al mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle 16.30 nonché il giovedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 - che rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato, farà fede la data di ricezione e non quella di invio. Il plico dovrà riportare all'esterno, *oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura: "offerta servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di anni tre. CIG: Z6924BA326"* e dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **una busta chiusa** e sigillata sui lembi di chiusura contenente la **documentazione amministrativa**, istanza di partecipazione e dichiarazione unica, redatta in carta semplice, resa in conformità al **Modello A** predisposto da questa Amministrazione, con contestuale dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente dichiara le condizioni di ammissione e, quindi, la situazione personale dell'offerente (possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché l'assenza dei motivi di esclusione) di cui al punto 5. L'istanza deve essere datata e sottoscritta da persona fisica, o dal titolare nel caso di impresa individuale, o da persona munita dei poteri di legale rappresentanza negli altri casi o da procuratore (in tal caso allegare la procura) ed accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i;
- **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte di ciascuno dei soggetti previsti dall'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016 e smi ed indicati nel precedente Modello A, redatta preferibilmente in conformità al **Modello 1** (qualora il sottoscrittore del Modello A non si sia assunto la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione dei soggetti in carica) o qualora la persona fisica sia stata colpita da provvedimenti compresi quelli per i quali abbia beneficiato della non menzione. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va trasmessa anche la relativa procura;
- b) **una busta chiusa** e sigillata sui lembi di chiusura contenente **l'offerta tecnica**, (limite massimo 10 facciate in formato A4, carattere Arial 10) in cui il concorrente deve relazionare "sugli elementi di valutazione così come indicati nella tabella di cui al successivo punto 8)";
- c) **una busta chiusa** e sigillata sui lembi di chiusura contenente **l'offerta economica** - afferente la percentuale di remunerazione del broker, sottoscritto dal legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la procura).
- **limitatamente ai concorrenti la cui offerta è sottoscritta da un procuratore o institore**: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
  - **limitatamente ai consorzi ordinari e raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'articolo 45, co. 2, lett. d) ed e)** del D. Lgs. 50/2016 e smi:
    1. se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, delle parti di servizio da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o consorziato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
    2. se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo;
    3. in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di ordine speciale, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
  - **limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane** ai sensi dell'articolo 45, co. 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e smi:
    - **devono indicare** se intendano eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, **devono indicare** il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
    - il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre **devono possedere** i requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e presentare le relative dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il plico, pertanto, deve contenere al suo interno n. 3 (tre) buste separate - che devono essere idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**"A – Documentazione amministrativa"**,

**"B – Offerta Tecnica"**,

**"C – Offerta economica"**.

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **causa di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Le dichiarazioni potranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione gratuitamente sul profilo del committente (<http://www.port.taranto.it>) alle sezioni *albo pretorio ed amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti*. Il concorrente è tenuto ad adattare i modelli citati in relazione alle proprie condizioni specifiche. L'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione non è imposto a pena di esclusione, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti dei medesimi modelli nei termini indicati dal presente Avviso.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di **concorrenti non stabiliti in Italia**, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

## 7. SOCCORSO ISTRUTTORIO - ESCLUSIONI

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione dell'offerta economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante.

Il concorrente è escluso nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Inoltre, risultano non sanabili:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83, c. 9, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- la mancata indicazione della volontà di ricorrere all'avvalimento da parte del concorrente/ausiliato;
- l'inserimento dell'offerta economica nella busta "A- documentazione amministrativa";
- la presentazione dell'offerta economica in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera d'invito;
- la mancata presentazione dell'offerta economica;
- la mancata indicazione del prezzo offerto;
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;

- l'offerta in aumento;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica (cfr. Tar Lombardia -Milano- n. 1629/2015);

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25.04.2015 in quanto compatibili con il D. Lgs 50/2016 e smi.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D. Lgs 50/2016 e smi ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 2 del D. Lgs 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto ai sotto-notati aggregati di valutazione.

Il criterio di attribuzione dei punteggi per l'Offerta Tecnica avverrà, da parte di ciascun commissario di gara, con il confronto a coppie (Cfr. Linee Guida ANAC n. 2) tra le offerte presentate.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento.

L'assegnazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante il raffronto delle proposte presentate sulla base della sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice secondo i criteri che seguono:

DESCRIZIONE	Elementi di valutazione	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUITO	
Offerta tecnica Max 80 punti	Presentazione della società con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito degli enti pubblici e composizione dello staff tecnico dedicato	10	La valutazione delle proposte verrà effettuata in base al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e innovazione nelle soluzioni, di personalizzazione del servizio.
	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi	30	
	Gestione dei contratti assicurativi	15	
	Gestione delle procedure di gestione dei sinistri	15	
	Servizi aggiuntivi	10	
Offerta economica Max 20 punti	Percentuale di provvigione a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze stipulate	20	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con la percentuale di provvigione più bassa. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla formula: Punteggio = POB : POC x 20 dove POB è la percentuale offerta più bassa e POC la percentuale offerta considerata

### 8.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato il punteggio discrezionale di cui alla tabella sopra riportata, un coefficiente con il metodo del confronto a coppie come segue:

- a. a ciascun singolo sub-criterio di valutazione sarà attribuito un coefficiente da ciascun commissario, **con il metodo del «confronto a coppie»** secondo la linea-guida n. 2 dell'ANAC. Una volta terminati i **“confronti a coppie”**, per ogni sub-elemento dell'offerta tecnica ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti. **Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre)**, in luogo del confronto a coppie, a ciascun sub-criterio di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
<b>Eccellente</b>	<b>1.0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Ottimo</b>	<b>0.8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0.6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0.4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0.2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- b. l'attribuzione dei coefficienti avviene, utilizzando i criteri precitati, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c. per ciascun singolo sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando, quindi, a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$C_{ai} = C_i / C_{max}$	
dove:	
$C_{ai}$	è il coefficiente della prestazione del sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
$C_i$	è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;
$C_{max}$	è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-criterio (i) tra tutte le offerte;

- d. è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi al sub-elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta;
- e. a ciascun singolo sub-criterio che compone l'elemento di valutazione, è assegnato un sub-punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il sub-peso previsto nel presente Avviso;
- f. non è richiesto che i singoli elementi e sub-elementi di valutazione raggiungano un punteggio minimo;
- g. i punteggi afferenti le offerte tecniche saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

**Riparametrazione:** la stazione appaltante, con riferimento all'offerta tecnica, provvederà ad effettuare una sola riparametrazione attribuendo, nel singolo sub-criterio, il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti. **Non si procederà, pertanto, alla seconda riparametrazione anche qualora nessuna offerta tecnica dovesse ottenere il massimo punteggio (punti 80).**

L'**offerta economica** sarà valutata come segue:

il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con la percentuale di provvigione più bassa. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

**Punteggio = POB / POC x 20**

**POB** = percentuale offerta più bassa

**POC** = percentuale offerta considerata

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

Nel caso di parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio pubblico a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Trattandosi di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la Stazione Appaltante, ai fini della valutazione della congruità delle offerte, procederà ai sensi dell'art. 97 co. 3, 4, 5, 6 e 7 del D. Lgs 50/2016 e smi. L'eventuale verifica sulle offerte anormalmente basse sarà svolta dal RUP con il supporto della Commissione giudicatrice.

#### 9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi del comb. disp. tra gli artt. 77, 78, comma 1 e 216 co. 12 del D.lgs. 50/2016, la Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e sarà composta da n.3 componenti interni alla stazione appaltante. In particolare, il ruolo di presidente di Commissione sarà svolto da un dirigente della stazione appaltante o, in caso di mancanza in organico, da un funzionario della stazione appaltante, nominato dall'organo competente.

La Commissione giudicatrice, oltre ad essere responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. linee guida ANAC n.3 del

26 ottobre 2016). La Stazione appaltante pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione “amministrazione trasparente”, la composizione della Commissione giudicatrice, ai sensi dell’art.29, comma 1, del Codice.

#### 10. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **18.09.2018**, alle ore **10.00** presso la sede di questa Autorità di Sistema Portuale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

La Commissione giudicatrice istituita ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà a:

- a) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice;

Il presidente della Commissione giudicatrice, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, ripone i plichi-offerta in armadio di sicurezza nella stanza della Sezione Economato dell’Ente la cui chiave resta nella disponibilità esclusiva del RUP che provvederà al trasferimento degli stessi alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta contenente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza della relazione richiesta dal presente Avviso Pubblico.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi come disciplinato nel presente Avviso.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità di cui al presente Avviso.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 12.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 11.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- a) mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

#### 11. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 12.

#### 12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente punto 11, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procederà ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui al punto 5 del presente Avviso.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

A decorrere dall'aggiudicazione efficace, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art.69 del R.D. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, purchè idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa (art. 97 del D. Lgs n. 50/2016 e smi).

La stipulazione del contratto avverrà con lettera d'ordine firmata digitalmente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

#### 13. ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE INFORMAZIONI

Il presente Avviso pubblico, completo dei modelli di dichiarazione, nonché della documentazione utile alla predisposizione dell'offerta, sono disponibili liberamente e gratuitamente sul profilo di committenza dell'Ente: <http://albopretorio.port.taranto.it/>.

Ai sensi dell'art. 74, co. 4 del D.lgs. 50/2016 e smi le richieste di informazioni, di chiarimenti sono presentate esclusivamente in forma scritta (mediante FAX o PEC), in ogni caso entro e non oltre il giorno **05/09/2018**, al Responsabile del procedimento, ai seguenti recapiti:

fax:	+390994706877	PEC:	<a href="mailto:protocollo.autportta@postecert.it">protocollo.autportta@postecert.it</a>
------	---------------	------	--

Qualora le richieste pervengano in tempo utile entro il termine perentorio precitato, le informazioni ed i chiarimenti saranno pubblicati sul profilo di committenza dell'Ente: <http://albopretorio.port.taranto.it/> entro il **06/09/2018**. Sarà onere del concorrente interessato alla partecipazione alla procedura verificare la pubblicazione sul sito delle risposte ai quesiti.

#### 14. ALTRE INFORMAZIONI

1. Responsabile del procedimento: dott.ssa Raffaella Ladiana;
2. la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione alla prosecuzione della procedura o alla sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione, infatti, si riserva di non eseguire, di prorogare la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. In tal caso non spetterà risarcimento/indennità ovvero rimborsi di alcun genere;
3. l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
4. l'Amministrazione si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora vengano attivate, medio tempore, convenzioni Consip o di altre centrali di committenza ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità previsti nelle predette convenzioni;
5. il concorrente si impegna, in caso di affidamento, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
6. ai sensi del D.lgs. 196/03, i dati personali ed i dati sensibili vengono chiesti per adempiere ad un obbligo di legge e saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento *de quo*. Tali dati saranno conservati dall'Ente e non saranno in alcun modo diffusi;



7. il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – bandi di gara.

Taranto, \_\_\_\_\_

**Il Presidente**  
**Prof. Avv. Sergio PRETE(\*)**

Allegati:

1. *Modello A*
2. *Modello 1*
3. *Offerta economica*

(\*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".